

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;
- Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp;
- Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên;
- Tổ trưởng tổ Quản lý Ký túc xá.

Tôi tên: TRẦN VĂN LÝ

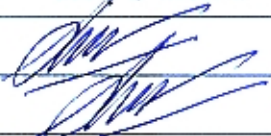
Chức vụ: Nhân viên Quản lý Ký Túc xá

Đơn vị: Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên, Tổ trưởng tổ Quản lý Ký túc xá cho phép tôi được nghỉ phép 02 ngày (ngày 02,03/7/2017), là nghỉ phép năm học 2016 - 2017;

Lý do: Bận việc gia đình;

Nhân viên tổ Quản lý Ký túc xá trực thay:

| HỌC VÀ TÊN        | NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG TRỰC     | KÝ TÊN XÁC NHẬN TRỰC THAY                                                             |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nguyễn Trung Dũng | Từ 18H00-24H00 ngày 02/7/2017 |  |
| Nguyễn Trung Dũng | Từ 00H00-06H00 ngày 03/7/2017 |                                                                                       |

Tôi rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên và Tổ trưởng tổ Quản lý Ký túc xá;

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 06 năm 2017

KT. HIỆU TRƯỞNG

PKT

30/6/17



Đinh Hồng Minh

P TP. TC-HC-TH

TP. CTCT-HSSV

Kính đơn



Trần Văn Lý

TT. TỔ QLKT

Kính trình Thầy Hiệu trưởng  
chấp thuận

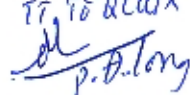


Lê Xuân Thuận



Hồ Minh Lợi

Kính trình các cấp lãnh đạo  
xem xét giải quyết nghỉ  
phép năm 02 ngày và giải  
quyết phụ cấp lương thêm  
Việc cho người trực thay  
theo qui định.

29.6.2017  
TT. TỔ QLKT  
  
P.Đ. Tony